



# Ansøgningskema

## Kontaktoplysninger

Projektansvarlig/kontaktperson: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Tlf. nr.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Boligselskabets navn: \_\_\_\_\_

Boligafdelingens nr.: \_\_\_\_\_ navn: \_\_\_\_\_

Antal boliger: \_\_\_\_\_

Du/I **skal** have opbakning fra boligselskabets eller -afdelingens bestyrelse til det der ansøges om, afhængig af hvor aktiviteten eller projektet gennemføres. Ved afkrydsning her bekræfter du/I at have fået den.

### Beskrivelse

Hvilken aktivitet eller projekt ansøges der om?

Husk at beskrive, hvordan tiltaget styrker fællesskaberne eller gør boligselskabet eller -afdelingen mere grøn/bæredygtig.

*maks. 800 tegn*

### Hvem er aktiviteten eller projektet for?

*maks. 350 tegn*

### Tidsperiode

Hvornår begynder og slutter aktiviteten eller projektet?

*maks. 350 tegn*





## Ansøgningskema (fortsat)

### Budget

Hvilke udgifter forventes?  
(Du kan ikke sætte punktum i beløbet, det sker automatisk)

1:		kroner
2:		kroner
3:		kroner
4:		kroner
5:		kroner
I alt:	<hr/>	<b>kroner</b>

### Hvor stort et tilskud søges udvalget om?

*maks. 350 tegn*

### Egenfinansiering

Angiv selskabets eller afdelingens medfinansiering  
(Obligatorisk for ansøgninger over 10.000 kroner)

*maks. 350 tegn*

### Anden støtte

Har du/I søgt eller modtaget støtte fra andre puljer, fonde eller lignende?  
Hvis ja – fra hvem, og hvor meget er der søgt/givet i tilskud?

*maks. 450 tegn*

### Yderligere bemærkninger

*maks. 350 tegn*

Ansøgningen sendes til strategiudvalget på [strategi@dabbolig.dk](mailto:strategi@dabbolig.dk)