

Forslag til ordinært afdelingsmøde

Kun ét forslag pr. blanket. Har du flere forslag, så benyt flere blanketter.

Vær opmærksom på, hvordan og hvornår dit forslag skal afleveres. Det står i den indkaldelse, du har fået til mødet.

Boligafdeling:

Dit navn:

Din adresse:

Titel på dit forslag

Beskriv forslaget i én sætning.

Uddybning af dit forslag

Hvad går dit forslag ud på? Hvorfor stiller du det? Og hvordan er det relevant for hele boligafdelingen?

maks. 800 tegn

Hvad koster dit forslag

For at et forslag kan blive vedtaget på afdelingsmødet, skal det fremgå, hvad forslaget koster boligafdelingen.

Dato: _____

Underskrift: _____



Forslag til ordinært afdelingsmøde - vejledning

Sådan stiller du et forslag på afdelingsmødet

- Se i indkaldelsen, hvornår forslaget senest skal afleveres og hvem det skal sendes/afleveres til
- Benyt blanketten
- Udfyld kontakinformation
- Beskriv dit forslag i en enkelt sætning
- Skriv hvorfor du mener, at dit forslag er relevant for hele boligafdelingen
- Oplys hvad dit forslag koster
- Skriv dato og underskrift
- Vedlæg gerne bilag, eller henvis til, hvor man kan indhente flere informationer om forslaget
- Har du spørgsmål, eller skal du have hjælp til forslaget, så kontakt ejendomskontoret, din afdelingsbestyrelse eller DAB
- Deltag selv i afdelingsmødet, så du kan uddybe og svare på eventuelle spørgsmål