Afdeling\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ almennyttige Boligselskab

Afdelingsbestyrelsesmøde budget

Møde \_\_\_\_dag den\_\_\_\_\_\_\_ kl.\_\_\_\_\_\_ Mødested \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Dagsorden | Referat | Aktion |
| 1. | Nyt fra ejendomskontoret (ejendomsmesteren deltager under det første punkt og fortæller om hvad der sker i afdelingen og om hvilke arbejder, der snart skal igangsættes). |  |  |
| 2. | Opfølgning/godkendelse |  |  |
| 3. | Nyt fra formanden (formanden fortæller om hvad der er sket siden sidst) |  |  |
| 4. | Nyt fra DAB (forskellige orienteringsbreve fra DAB) |  |  |
| 5. | Budget for næste år til drøftelse og godkendelse |  |  |
| 6. | Afdelingsmødet (se pjece fra DAB om huskeliste for planlægning af et afdelingsmøde) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Næste møde dato og emner |  |  |
|  | Eventuelt |  |  |